

На основу члана 108. тачка 1) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу Број: 110-11/2017 од 19.10.2017. године, а у вези са Законом о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09),

Директор Републичког геодетског завода доноси

ПРАВИЛНИК О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА

Члан 1.

Овим правилником одређују се информације, исправе и подаци који представљају тајне податке Републичког геодетског завода од интереса за Републику Србију (у даљем тексту: тајни податак) чије би саопштавање неовлашћеним лицима ометало нормално пословање Републичког геодетског завода (у даљем тексту: Завод) и штетило његовим интересима и пословном угледу, начин руковања актима који представљају тајне податке, саопштавање и заштита тајних података од неовлашћеног приступа и повреда чувања тајних података.

Члан 2.

Тајни податак дужни су да чувају:

- 1) постављена лица у Заводу;
- 2) државни службеници и намештеници у Заводу (у даљем тексту: запослени);
- 3) лица која нису запослена у Заводу али су знала или су била дужна да знају да су одређене информације, исправе и подаци овим правилником одређени као тајни податак.

Дужност чувања тајног податка траје и након престанка радног односа запосленог.

Члан 3.

Тајним податком, у смислу овог правилника, сматрају се информације, исправе и подаци у вези са пословањем Завода који нису опште познати, нити су доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити корист и чије би саопштавање трећим лицима могло нанети штету или битно угрозити интересе Завода.

Тајни податак из става 1. овог члана може бити забележен у писаној, електронској или некој другој форми и за њега не постоји законска обавеза објављивања.

Листа информација, исправа, односно података који представљају тајни податак дата је у Прилогу који представља саставни део овога правилника.

Члан 4.

Поред информација, исправа, односно података који представљају тајни податак из члана 3. овог правилника, тајни податак је и сваки други документ који је као такав одређен одлуком директора Завода, уз претходну процену могуће штете по рад и обављање послова Завода у случају неовлашћеног руковања таквим документом.

Тајним податком не сматра се информација, исправа и податак који су означени као тајна ради прикривања кривичног дела, прекорачења овлашћења или злоупотребе службеног положаја или другог незаконитог акта или поступања домаћег или страног физичког или правног лица.

Члан 5.

Поред информација, исправа и података из чл. 3. и 4. овог правилника, тајним податком сматрају се и исправе и подаци које Заводу, под ознаком "СЛУЖБЕНО", саопшти надлежни орган јавне власти, односно лице из другог правног лица, агенције, установе и сл, а који нису заштићени одредбама других прописа.

Члан 6.

Информације, исправе и подаци који су овим правилником одређени као тајни податак обележавају се ознаком "ИНТЕРНО" у горњем десном углу.

Обележавање аката из става 1. овог члана, евидентирање у посебној књизи, архивирање и чување у закључаним ормарима врши лице које је на то посебно овластио директор Завода.

Члан 7.

Запослени који рукују актима који су овим правилником одређени као тајни податак, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено давати на увид или коришћење, нити давати било какве изјаве у вези с њима.

Члан 8.

У случају откривања или нестанка информације, исправе или податка који представљају тајни податак, овлашћено лице је дужно да одмах предузме неопходне мере ради отклањања штетних последица и да утврди околности под којима је дошло до њиховог откривања, односно нестанка.

О откривеним или несталим информацијама, исправама и подацима који представљају тајни податак, води се посебна евиденција.

Члан 9.

Тајни податак трећим лицима могу доставити директор Завода, као и помоћници директора, односно лица са посебним овлашћењем директора Завода.

Приликом достављања тајног податка трећим лицима, лица из става 1. овог члана дужна су да нагласе да те информације, подаци, односно исправе представљају тајни податак, да их упозоре на обавезу његовог чувања и одговорност у случају неовлашћеног откривања.

Члан 10.

О достављању тајног податка трећим лицима, води се посебна евиденција, која садржи:

1) име и функцију лица, односно назив правног лица коме је достављен тајни податак;

2) садржину и обим достављеног тајног податка;

3) време и сврху за коју је тајни податак достављен.

Члан 11.

Умножавање, преписивање, копирање и сачињавање извода из исправа и података који представљају тајни податак може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу директора Завода.

Члан 12.

Тајни податак се штити у складу са законом којим се уређује заштита тајних података, пословном политиком Завода, правилником којим се уређују радни односи у Заводу, кодексом којим се прописују правила о етичком и пословном понашању запослених у Заводу.

Члан 13.

Повредом чувања тајног податка сматра се:

- 1) свако руковање тајним податком које је супротно овом правилнику;
- 2) неовлашћено коришћење и достављање тајног податка;
- 3) прибављање информација, података и исправа који представљају тајни податак са намером преношења или достављања неовлашћеном лицу.

Члан 14.

Повредом чувања тајног податка, не сматра се достављање:

- 1) на колегијуму директора Завода, ако је такво достављање неопходно ради вршења послова из надлежности Завода;
- 2) надлежним инспекцијским органима и органима управе, на њихов захтев;
- 3) другим правним лицима, агенцијама, установама, ако је то од значаја за остваривање пословне сарадње и закључивање уговора.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на веб презентацији Завода.

06 број 95-79/2020

У Београду, 27. маја 2020. године



ДИРЕКТОР

Mr Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

Листа информација, исправа, односно података
који представљају тајне податке

- 1) Подаци садржани у евиденцијама са бекапованим подацима;
- 2) Подаци садржани у евиденцијама о организацији рада и архитектури информационог система;
- 3) Подаци садржани у евиденцијама које садрже активности корисника информационог система;
- 4) Подаци садржани у базама података система за контролу приступа;
- 5) Тестирање отпорности безбедности сајта;
- 6) Генерисани подаци Завода из базе катастра непокретности, осим податка који су већ издавани;
- 7) Генерисани подаци Завода из геодетско - катастарског информационог система, осим податка који су већ издавани;
- 8) Генерисани подаци Завода из базе Документ менаџмент система (ДМС), осим податка који су већ издавани.

